

Información para participantes

Jueves 9 a sábado 11 de julio de 2026

La sede

CIPIE2026 tendrá lugar en el Campus de la Universidad de Navarra en Madrid, en el Edificio Alumni.

Dirección

Calle del Marquesado de Sta. Marta, 3
28027 Madrid.

Haz clic [aquí](#) para abrir la dirección en Google Maps.



Registro del congreso y punto de Información

El mostrador de registro, ubicado en la planta de acceso, estará abierto desde el jueves 9 a partir de las 07:30h. El viernes 10 y el sábado 11 de julio el registro abrirá a las 08:00h.

El punto de información estará situado en el mismo mostrador de registro. Su horario de atención será hasta las 20:00h el jueves 9 y el viernes 10 de julio, y hasta las 14:30h el sábado 11 de julio.

24 horas antes del inicio del congreso, todos los participantes recibirán un código QR por correo electrónico. Será necesario presentar este código en el mostrador de registro.

Consulta el [cronograma general](#) del congreso y accede al [libro de resúmenes](#).

Información esencial para ponentes

Preparación de las ponencias: Todas las presentaciones deberán haberse subido a través del siguiente [enlace](#). Se ruega a los ponentes que lleguen a la sala asignada con suficiente antelación para comprobar que la presentación funciona correctamente. En cada sala habrá un técnico disponible para resolver cualquier incidencia.

Equipamiento audiovisual: Cada sala estará equipada con un ordenador, proyector LCD, pantalla, puntero láser y micrófono.

No estará permitido el uso de ordenadores personales. En el caso que sea necesario cualquier excepción por motivos técnicos de la presentación, es necesario ponerse en contacto la secretaria técnica del congreso antes del comienzo de la sesión.

Desarrollo de las ponencias: La organización desea fomentar el debate y la participación durante el congreso. Por ello, es imprescindible respetar estrictamente los tiempos asignados tanto a las presentaciones como al turno de preguntas y discusión.

Tiempos asignados por tipo de presentación:

Simposios: La duración de un simposio es de 50 minutos.

Cada presentación dispondrá de 10 minutos, en un simposio de 4 comunicaciones, reservándose los últimos 10 minutos para preguntas y debate. En el caso de simposios con menos comunicaciones, el tiempo destinado para las ponencias se ajustará proporcionalmente, reservando 10 minutos de debate.

Talleres: La duración de un taller es de 50 minutos.

El tiempo total de presentación es de 40 minutos, reservando los últimos 10 minutos de debate.

Demostraciones científicas: La duración máxima de cada demostración es de 30 minutos, incluyendo el tiempo de preguntas.

Comunicaciones Orales: la duración de cada comunicación es de 15 minutos, 12 minutos de presentación y 3 minutos para preguntas.

En el caso de las presentaciones online, los tiempos se deberán ajustar también estrictamente a lo indicado según el tipo de contribución.

Sesión de pósteres:

Las sesiones de pósteres tendrán lugar el jueves 9 y el viernes 10, de 18:30h a 20:00h, en la planta de Atrio.

Montaje de los pósteres: el jueves 9 y el viernes 10, a las 14:30h.

En la zona de exposición de pósteres encontrará un listado con el número de póster asignado. Le rogamos que coloque su póster en el espacio correspondiente a dicho número.

Desmontaje de los pósteres: el desmontaje se realizará al finalizar la sesión.

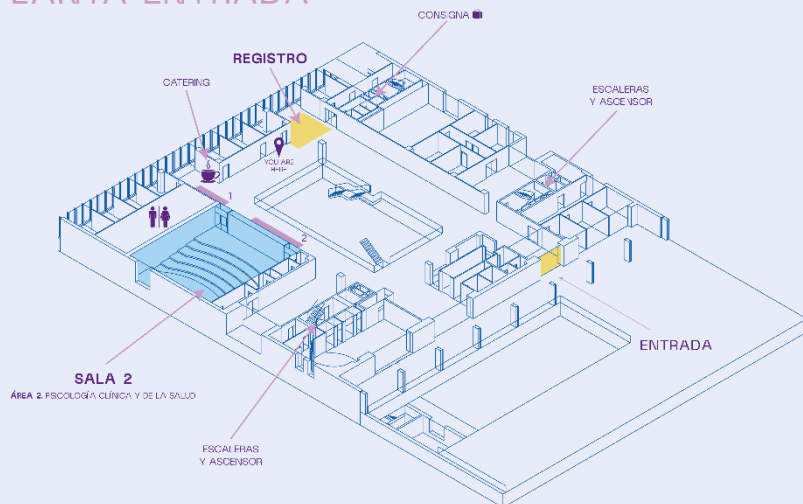
Los participantes serán responsables de retirar sus pósteres al finalizar la sesión. Tenga en cuenta que la organización no se hará cargo de su almacenamiento.

Los presentadores de los pósteres deberán permanecer junto a su póster durante la sesión correspondiente para atender las consultas de los asistentes y responder a las preguntas que puedan surgir.

Formato online: Los pósteres presentados en formato online estarán disponibles para su consulta a través del siguiente [enlace](#).

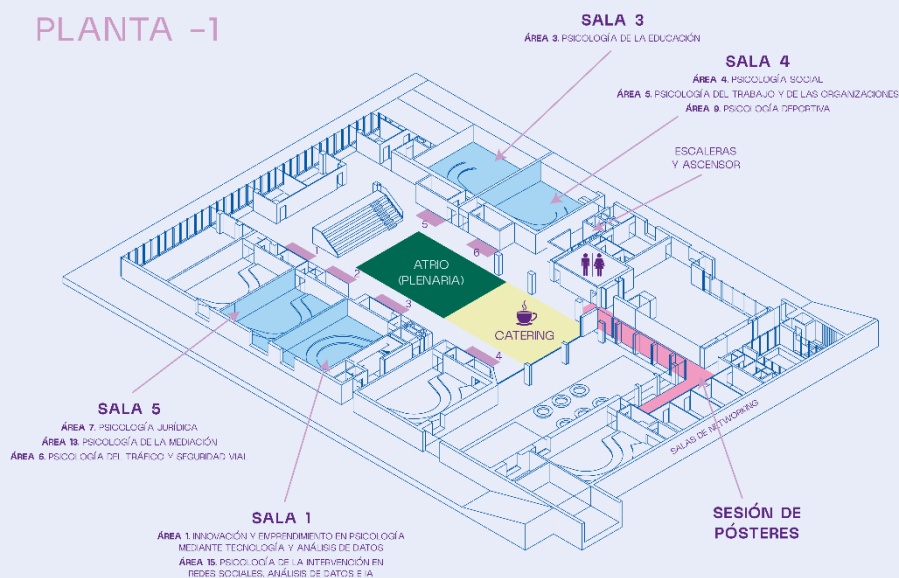
Planos de la sede y distribución de las áreas

PLANTA ENTRADA

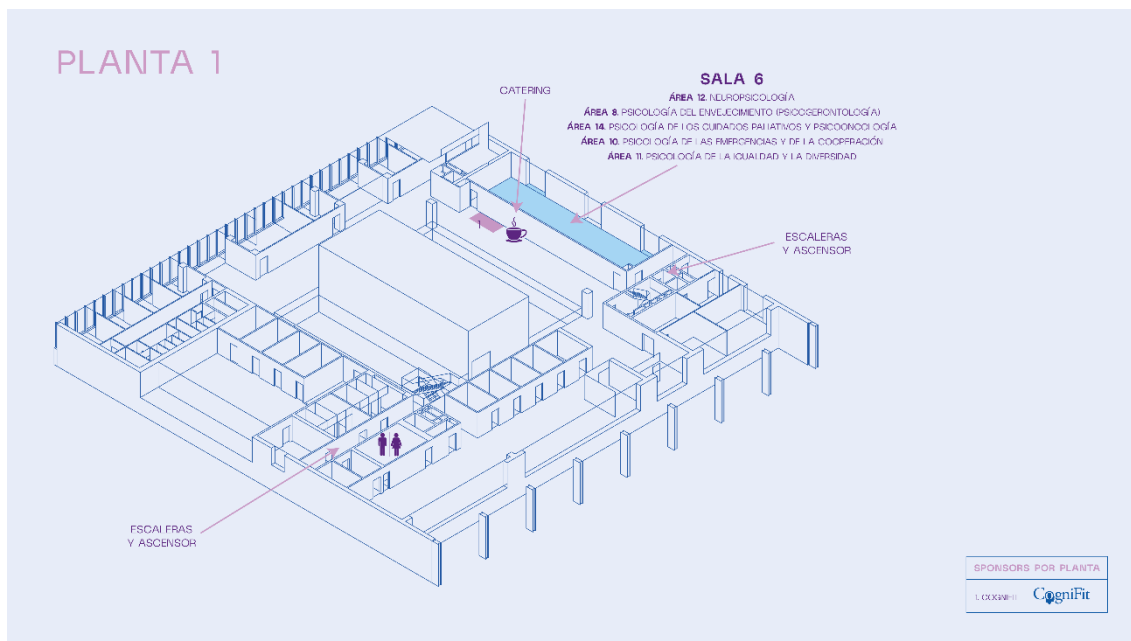


SPONSORS POR PLANTA	
1. ENTRADA	dendron
2. SALA 2	eholo

PLANTA -1



SPONSORS POR PLANTA	
1. ATRIO	EDIH
2. UNIVAR	HandMind
3. COGNIT	CogniFit
4. ONEMIND LABS	OneMindAI Labs
5. TEA	hogrefe
6. NESA WORLD	nesaWORLD



Distribución de las salas:

Planta Entrada

- Sala 2: Psicología Clínica y de la salud.

Planta -1

- Sala 1. Innovación y Emprendimiento en Psicología mediante tecnología y análisis de datos. Psicología de la Intervención en redes sociales, análisis de datos e IA
- Sala 3: Psicología de la Educación
- Sala 4: Sala 4. Psicología del Trabajo y de las Organizaciones. Psicología Social. Psicología Deportiva
- Sala 5: Psicología Jurídica. Psicología de la Mediación. Psicología del Tráfico y Seguridad Vial

Planta 1

- Sala 6. Neuropsicología. Psicología del Envejecimiento. Psicología de los Cuidados paliativos y Psicooncología. Psicología de las Emergencias y de la Cooperación. Psicología de la Igualdad y la Diversidad

Información para el participante online

Participación en las sesiones online y pósteres

Todos los participantes con el registro completado tendrán acceso a la plataforma online del congreso para visualizar el contenido en formato streaming.

Enlace para acceder a las sesiones online [aquí](#).

Para acceder a la plataforma se requerirá el email que se haya utilizado para el registro al congreso.

Una vez validado el acceso con dicho correo electrónico, se podrá ingresar a todas las salas del congreso, consultar el programa científico y visualizar los pósteres presentados.

Una vez finalizado el congreso, las sesiones estarán todas disponibles para su visualización posterior.

 Patrocinado por: 	
Directo	Programa Pósteres
Atrio	
Plenarios	
Sala 1	
Área 1: Innovación y Emprendimiento en Psicología mediante tecnología y análisis de datos Área 15: Psicología de la Intervención en redes sociales, análisis de datos e IA	
Sala 2	
Área 2: Psicología Clínica y de la Salud	
Sala 3	
Área 3: Psicología de la Educación	
Sala 4	
Área 4: Psicología Social Área 5: Psicología del Trabajo y de las Organizaciones Área 9: Psicología Deportiva	
Sala 5	
Área 7: Psicología Jurídica Área 13: Psicología de la Mediación Área 6: Psicología del Tráfico y Seguridad Vial	
Sala 6	
Área 12: Neuropsicología Área 8: Psicología del Envejecimiento (psicogerontología) Área 14: Psicología de los Cuidados paliativos y Psicooncología Área 10: Psicología de las Emergencias y de la Cooperación Área 11: Psicología de la Igualdad y la Diversidad	

Información general del congreso

Acto de Inauguración

El acto de inauguración del congreso tendrá lugar el 9 de julio a las 8:30h en el atrio de la sede.

Descanso de café y comida

Los servicios de café y comida se servirán en la parte posterior del atrio y se dispondrá de puntos de apoyo adicionales en todas las plantas.

Coffee break:

- Jueves 9 de julio: de 11:00h a 11:30h
- Viernes 10 de julio: de 11:00h a 11:30h
- Sábado 11 de julio: de 12:00h a 12:30h (Aperitivo)

Comida:

- Jueves 9 de julio: de 14:15 a 15:15h
- Viernes 10 de julio: de 14:15 a 15:15h

Cena de Gala

La cena de gala tendrá lugar en el [Meliá Avenida América](#) el viernes 10 de julio a las 21:00 h.

La entrada no está incluida en la inscripción al congreso, por lo que es necesario haber realizado una inscripción de acuerdo los plazos establecidos por el congreso.

Si desea consultar el estado de su entrada o necesita cualquier información adicional, puede ponerse en contacto con nosotros por correo electrónico en

hola@cipie2026.com.

Clausura del congreso

El acto de clausura y entrega de premios tendrá lugar el 11 de julio a las 13:30h.

Certificado de Participación

El certificado de participación se enviará directamente a su correo electrónico una vez finalizada la conferencia y tras la verificación por parte de la organización de su asistencia a la reunión.



Credenciales: Todos los participantes que asistan a las sesiones científicas o a las actividades industriales deben registrarse y llevar su credencial visible en todo momento.

Política de grabación: Está prohibida la grabación no autorizada (audio, vídeo, fotografías, etc.) de las presentaciones. Los participantes o expositores pueden fotografiar su propia actividad, pero deberán contar con la autorización de todas las partes implicadas